

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	3	0	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	3	0	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	6	0	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	16	1	0	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	17	0	0	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	12	0	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	12	0	丁寧な時とそうでない時があり、「どちらともいえない」に○付けました。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1	0	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	3	0	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	8	4	対応策→現在コロナ化のため行っていないが、開けたら検討する。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	3	0	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	3	0	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	4	0	
14 個人情報に十分注意しているか	14	2	1	対応策→漏えいがないように努めている。引き続き注意していきます。	
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	3	1	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	4	0	

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	16	1	0	
	18	事業所の支援に満足しているか	16	1	0	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供するまでの留意事項などを記載する計画の策定 放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	適切である。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2	0	基準は満たしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	指導訓練室は、障害物がないが、2階にあるため階段がある。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	PDCAサイクルをこころがけ、活動前後で職員ミーティングを行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	毎年アンケート調査を実施し、保護者の方の意向の把握に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	1	今まではない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	研修に参加する機会を確保している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	定期的に計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	アセスメントツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	職員間で話し合い、活動プログラムの立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	毎月新たな活動を見つけ工夫している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	個別の課題、集団の中での育ちを踏まえ支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	個々の状況に応じて、計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	朝のミーティング等で、話し合いを行い確認をしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	その日に行ったり、難しい場合は、翌日に話し合いをしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	一日の支援について丁寧な記録と、日々の改善につなげている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	半年に一度、見直しを定期的に行い、作成をしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	0	活動の時間を設け、成功体験へとつなげる活動療育を行っている。
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	児童発達支援管理責任者が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	保護者様を通して、情報を得ている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1	0	医療的ケア時の受け入れはしていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	担当者会議等で情報を共有しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	行政機関や移行した事業所に情報提供を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	以前に研修を行ったことがある。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	1	現在コロナ禍のため行っていないが、開けたら検討する。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	1	管理者や児童指導員が参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	送迎時などで保護者の方にお伝えをしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	ご相談を受けたら随時対応をしている。
保護者への 説明責任	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	丁寧な説明を行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	行っている。必要におうじては、別日に設けることがある。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1	1	コロナ禍があけたら検討する。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情があった場合、苦情受付担当に繋げ、迅速かつ適切に応じている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	コロナ禍のため保護者様をお呼びしての説明はできていないが、書類等で配布を行い、夕方の送迎時で発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	十分注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	コロナかということでメールや電話等の手段を活用しかつ、配慮も心掛けている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	1	招待はしていないが、見学や体験などの要望に応じている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	マニュアルを作り、職員や保護者に周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	定期的に訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	研修に参加し虐待防止につなげている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	1	丁寧な説明を行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	1	医師の指示所はもらっていないが、保護者からの報告の対応を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ミーティングを通して共有している