

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1		適切である。 活動内容によっては、屋外での活動を取り入れる等をして工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1		配置基準に基づいて配置を行っている。 職員の増員予定あり。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	1	二階の施設のため階段がある。 施設の移転を検討している。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			支援時間の前後に職員ミーティングを行い、業務改善を行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			保護者向け評価表を活用し、頂いたご意見等を元にご家庭に対応・対策等を伝える共に業務改善に取り組んでいる。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			ホームページでの公開や事業所内で掲示している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1	現在、第三者評価は行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			月に1回の頻度で研修を行っている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			契約時や半年に1回のモニタリング、その他気になることがあれば随時面談を行い、個別支援計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			標準化されたアセスメントツールを用いて、アセスメントを行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			職員間でミーティングを行い、活動プログラムの立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			子どもたちの成長につながるように、毎月新たな活動を考え工夫している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			支援前のミーティングで、その日ごとの課題を確認し支援を行っている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			それぞれの状況や特性に応じて、個別活動や集団活動を組み合わせ個別支援計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			支援前のミーティングで打ち合わせを行い、確認をしている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			支援後のミーティングで打ち合わせを行い、支援の振り返りを行っている。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			一日の支援について丁寧な記録を心がけ、日々の改善につなげている。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			6ヶ月に1回モニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4			基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている。
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			児童発達支援管理責任者が、情報の整理を行い会議に参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4			必要に応じて行っている。 毎週金曜日に学校から配布される時間割等で下校時刻を確認している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1		現在、医療的ケア児のご利用はない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			新一年生に関しては、就学前に利用していた事業所等と情報共有を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4			行政機関や移行した障害福祉サービス事業所に情報提供を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			児童発達支援センターが主催の研修に参加することがある。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2		現在、新型コロナウイルスの影響で他事業所等との交流は行っていないが、状況が落ち着いたら検討したい。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4			宇城圏域障がい者支援協議会こども部会に定期的に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			送迎時に保護者の方と直接お話ししたり、連絡帳やメッセージアプリを使ってお伝えしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1		ご相談を受けたら、随時対応をしている。
保護者への 説明責任	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に、契約書、重要事項説明書をもとに説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			相談等あればすぐに対応を行い、職員間で共有を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1		現在、新型コロナウイルスの影響で保護者会等は行っていないが、状況が落ち着いたら保護者が参加できる茶話会等を実施予定。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			苦情があった場合、苦情受付担当に繋げ、迅速かつ適切に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			毎月1日と15日に通信を発行し、利用時の様子や、行事予定、お知らせを掲載している。
	35	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報の取り扱いに十分に注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			利用者の状況や特性に合わせて、情報の簡易化、スケジュール化、視覚化を行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4			地域の方の田畑を貸していただき、収穫体験や農業体験等を実施している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2		マニュアルを作成して職員に周知しているが、保護者への周知が不十分だったように思う。今後、保護者への周知を行っていきたい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			定期的に訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			定期的な研修や虐待防止委員会を実施し、職員間の共有を行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			契約時に丁寧な説明を行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			アセスメント時にアレルギーの確認を行っている。詳細に関しては、保護者に確認を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			ヒヤリハットの報告は随時行い、記録した上で、再発防止に努めている。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	4	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	7	0	長く勤めている先生が少なく、入れ替わりが多々あり、会社への不安があります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	7	0	年に1回でも親が参加する見学会などがあるとよいと思います。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	14	1	0	
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	14	1	0	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	7	2	通い始めて間もないですが、今後あるのかなと思っています。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	2	1	書面だけではわかりづらいです。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	0	0	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	5	1	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	9	4	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	4	0	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	2	0	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	2	0	
非常時 等の 対応	14	個人情報に十分注意しているか	11	4	0	
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	3	1	まかせっきりで、大丈夫であろうと判断しています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	5	1	

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦手なお友だちが「嫌だ」という思いが強くなりすぎて、それをうまくコントロールできないため、行き渋りがあります。先生方のフォローで少しずつ改善しているかと思います。</li> <li>・楽しい事には積極的です。</li> </ul>
	18	事業所の支援に満足しているか	15	0	0	<p>子どもが嫌がってとても困っている時、忙しいにもかかわらず配慮くださりありがたいです。デイサービスがあるおかげで、私も生きのびています。</p>

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。